Jastrzębie - Zdrój, 28.08.2020

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE**

**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**I ŻŁOBKU DZWONECZEK W JASTRZĘBIU- ZDROJU**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Dzwoneczek II w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Celem procedur jest:

* zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19
* umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

1. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.

1. Organ prowadzący zapewnienia odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki oraz zasady funkcjonowania podczas pandemii zawarte w *„Procedurze obowiązującej w Przedszkolu Niepublicznym z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi Dzwoneczek II w Jastrzębiu-Zdroju podczas pandemii COVID-19”*, a rodzic zobowiązuje się do przestrzegania procedury podpisując Oświadczenie.

1. Zapewnia miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Wyposaża w/w pomieszczenie w środki ochrony, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, maseczki, płyn do dezynfekcji, jednorazowe rękawiczki.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Dopilnowuje aby w wiatrołapie przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Dopilnowuje, aby wiatrołapie do przedszkola w widocznym miejscu wisiała instrukcja jak zdejmować i zakładać rękawiczki jednorazowe oraz maseczki oraz wskazuje miejsce, w którym należy je wyrzucić.
6. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka jak również inne objawy) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją je zgodnie z instrukcją.
4. Wszyscy pracownicy zostają wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, przyłbice.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, świadcząc działania dydaktyczno -opiekuńczo - wychowawcze, Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie i przebywają w wyznaczonej, stałej sali.
7. Pełniący dyżur w placówce:

* organizują działania dydaktyczno-opiekuńczo- wychowawcze,
* wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
* instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
* przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
* przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,
* wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
* organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby dzieci i pracownicy poszczególnych grup nie stykali się ze sobą,
* unikają organizowania większych skupisk dzieci zarówno w  pomieszczeniach jak i na placu zabaw,
* zabrania się organizowania wyjść poza teren przedszkola,
* w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze na terenie placówki nauczycieli powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

1. Personel obsługi przedszkola;

* usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, itp. Wykorzystane do zajęć przybory sportowe należy po każdym zajęciu dokładnie czyścić i dezynfekować,
* personel obsługowy codziennie dezynfekuje dywany,
* wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
* dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
* dezynfekują toalety w trakcie pobytu dzieci i po zakończeniu zajęć,
* zabawki poddaje się dezynfekcji specjalnymi środkami,
* personel obsługowy regularnie dezynfekuje sprzęt na placu zabaw, jeżeli nie jest możliwa dezynfekcja sprzętu należy oznaczyć go taśmą i odpowiednio zabezpieczyć prze używaniem, przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Środki należy zabezpieczyć przed dostępem dla dzieci,
* pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COWID-19, a po opuszczeniu miejsca odizolowania sprząta go i dezynfekuje
* zapisuje w karcie pracy godziny mycia i dezynfekcji,
* w miarę możliwości nie należy angażować pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

1. Pracowników kuchni obowiązuje:

* dezynfekcja rąk po wejściu do placówki,
* noszenie fartucha, rękawiczek jednorazowych oraz maski lub przyłbicy podczas pobytu na kuchni,
* dezynfekcja stanowisk pracy (blatów i sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców),
* rozpoczęcie pracy z zachowaniem szczególnej ostrożności (dezynfekcja klamek, włączników),
* odbieranie w zamkniętych opakowaniach od cateringu, bez bezpośredniego kontaktu z pracownikami firmy cateringowej,
* dostarczane posiłki są ustawiane na stole przed wejściem do placówki od strony kuchni i w taki sam sposób odbierane są puste pojemniki oraz odpadki,
* porcjowanie posiłków z utrzymaniem najwyższej higieny,
* wydawanie posiłków w systemie zmianowym,
* mycie naczyń wielorazowych, sztućców i kubków w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60ºC i wyparzanie 90ºC,
* po zakończeniu i wydaniu wszystkich posiłków mycie i dezynfekcja wszystkich stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, podłóg.

**§ 4**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Osoba upoważniona przez dyrektora, mierzy temperaturę dziecku i odbiera od rodzica stosowne dokumenty.
2. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

* tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce
* osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko musi być zdrowa,
* rodzic wchodzi do szatni, zachowując bezpieczną odległość 2 m od pozostałych rodziców i ich dzieci; w szatni może przebywać czworo rodziców z dziećmi.
* przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi, osoba ta dokonuje pomiaru temperatury dziecka i zapisuje w karcie pomiaru każdego dziecka,
* wymagane będą stałe godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola według deklaracji,
* zakazuje się przebywania w ogrodzie przedszkolnym po odebraniu dziecka z przedszkola,
* dziecko do sali odprowadza wyznaczony pracownik, każdy rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki,

1. Odbieranie dzieci z przedszkola:

* rodzic dzwoni i czeka przy drzwiach wejściowych na dziecko.
* wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do szatni, pomaga się ubrać i przekazuje je rodzicowi,

**§ 5**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę jak i inne objawy) należy:

* pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje je od reszty grupy,
* pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej znajdujące się w każdej sali zajęć,
* pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
* nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodzica o zaistniałej sytuacji oraz dyrektora placówki,
* dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
* po opuszczeniu przez dziecko placówki należy sprzątnąć i zdezynfekować w szczególny sposób miejsce gdzie przebywało,
* dyrektor opracowuje listę osób, które miały kontakt z dzieckiem.

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne objawy) zobowiązany jest:

* zgłosić fakt dyrektorowi i bezzwłocznie odizolować się od reszty osób,
* za zgodą dyrektora opuścić placówkę udając się do domu rezygnując ze środków transportu publicznego,
* dyrektor kieruje inną osobę, na opuszczone stanowisko pracy
* miejsce gdzie przebywała pracownik należy sprzątnąć i zdezynfekować,
* dyrektor opracowuje listę osób, które miały kontakt z pracownikiem
* dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**601 499 841 –** infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim

**607 533 719 –** w godzinach pracy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim

* + - * **6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 01.09.2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury udostępnia się wszystkim pracownikom, a także rodzicom/opiekunom przez zamieszczenie na facebook’u i stronie internetowej przedszkola.

………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)